VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 7 d. Nr. 1-1043
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 18^1 ir 34^1 dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Volungės darželio-mokyklos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.

3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos atlikti visus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. 1-1411 „Dėl Biudžetinės įstaigos Vilniaus Volungės darželio-mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

5. Pavesti:

5.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

5.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras Valdas Benkunskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 7 d.
sprendimu Nr. 1-1043

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Volungės darželio-mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Volungės darželio-mokyklos (toliau – Darželis-mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Darželio-mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Darželio-mokyklos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Darželio-mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką ar Darželio-mokyklos pertvarką.

2. Darželio-mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Volungės darželis-mokykla. Darželis-mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 191713046.

3. Darželio-mokyklos įsteigimo data – 1992 m. birželio 16 d. Vilniaus pradinė 6-oji mokykla įsteigta Vilniaus miesto valdybos 1992 m. birželio 16 d. potvarkiu Nr. 1011. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 62 „Dėl mokyklų vardų suteikimo“ mokyklai suteiktas Volungės pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-164 „Dėl Vilniaus „Volungės“ pradinės mokyklos struktūros pertvarkymo“ Vilniaus „Volungės“ pradinė mokykla pertvarkyta į Darželį-mokyklą.

4. Darželio-mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio-mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Darželio-mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Darželio-mokyklos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Darželio-mokyklos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Darželio-mokyklos buveinė – Volungės g. 10, LT-10315 Vilnius.

11. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Darželį-mokyklą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Darželio-mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Darželio-mokyklos tipas – pradinė mokykla.

14. Darželio-mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi forma – grupinio ir pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Darželio-mokyklos vykdomos švietimo programos:

18.1. ikimokyklinio ugdymo;

18.2. priešmokyklinio ugdymo;

18.3. pradinio ugdymo;

18.4. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (esant poreikiui);

18.5. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);

18.6. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Darželio-mokyklos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažyma.

20. Darželis-mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje

įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Darželis-mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas.

22. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00, ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.20;

22.3.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.3 vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00.

23. Darželio-mokyklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.

24. Darželio-mokyklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ugdymą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. telkti mokinius ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti sociokultūrinio centro funkcijas;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo, mokymo (-si) aplinką.

25. Darželio-mokyklos funkcijos:

25.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, užtikrina tinkamos kokybės švietimą;

25.2. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis, tvirtinamomis bendrosiomis ketverių metų pradinio ugdymo bei vienų metų priešmokyklinio ugdymo programomis;

25.3. konkretina, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į Darželio-mokyklos bendruomenės reikmes, ugdytinių, mokinių poreikius ir interesus;

25.4. rengia ikimokyklinio ugdymo programą ir neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius ir ikimokyklinio amžiaus vaikus, vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

25.6. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose, savarankiškai, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

25.7. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose;

25.8. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, supažindina su asmeninės karjeros planavimo įgūdžiais;

25.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;

25.11. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą, sudaro Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisiją;

25.13. teisės aktų nustatyta tvarka teikia papildomas mokamas paslaugas (ekskursijas ir kita);

25.14. tesės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas Darželio-mokyklos darbuotojams kelti ir tobulinti savo kvalifikaciją;

25.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.16. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.17. organizuoja ugdytinių, mokinių maitinimą Darželyje-mokykloje;

25.18. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Darželio-mokyklos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Darželio-mokyklos teisės:

27.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.10. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

28. Darželis-mokykla privalo:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.10.sudaryti palankias veiklos sąlygas Darželyje-mokykloje veikiančioms mokinių organizacijoms;

28.11.vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Darželio-mokyklos veiklos teisinis pagrindas:

29.1. Darželio-mokyklos strateginis planas, patvirtintas Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Darželio-mokyklos metų veiklos planas, patvirtintas Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai;

29.3. Darželio-mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Darželio-mokyklos direktoriaus, suderinus su Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kiti Darželio-mokyklos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

30. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Darželio-mokyklos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5^1 straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto

ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

31. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

33. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Darželio-mokyklos direktorius. Darželio-mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Darželio-mokyklos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti. Viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Darželio-mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Darželio-mokyklos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Darželio-mokyklos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Darželio-mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Darželio-mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Darželio-mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo

priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Darželio-mokyklos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

37. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Darželio-mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Darželio-mokyklos (biudžetinės įstaigos) direktoriaus kompetencija:

38.1. organizuoja Darželio-mokyklos veiklą, kad būtų įgyvendinami Darželio-mokyklos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.2. vadovauja rengiant Darželio-mokyklos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

38.3. organizuoja Darželio-mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

38.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

38.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metų Darželio-mokyklos veiklos planą ir Darželio-mokyklos ugdymo planą, kitus Darželio-mokyklos veiklos dokumentus bei Darželyje-mokykloje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

38.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

38.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

38.8. nustato Darželio-mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

38.9. nustato Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

38.10. nustato Darželio-mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

38.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

38.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Darželio-mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

38.13. teikia prašymus Vilniaus miesto savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

38.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Darželio-mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

38.15. organizuoja Darželio-mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

38.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Darželio-mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.17. užtikrina, kad Darželio-mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

38.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

38.20. atstovauja Darželiui-mokyklai kitose institucijose;

38.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Darželio-mokyklos bendruomenei ir Darželio-mokyklos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Darželio-mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

38.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

38.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

39. Darželio-mokyklos direktorius atsako už:

39.1. demokratinį Darželio-mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Darželio-mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

39.2. mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą ir koordinavimą nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

39.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

39.4. viešą informacijos apie Darželio-mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Darželio-mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

39.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

40. Darželyje-mokykloje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos Mokytojų kolegijos.

41. Kolegijų nariai yra ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Mokytojų kolegijos planuoja ugdymo turinį:

41.1. aptaria vaikų, mokinių ugdymo (-si), mokymo (-si) poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų, mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir ugdymo priemones, aptaria jų naudojimą;

41.2. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

41.3. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

41.4. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

41.5. aptaria mokinių elgesį, jų lankomumo gerinimą;

41.6. dalijasi gerąja patirtimi;

41.7. aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Darželio-mokyklos veiklos tikslais, keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

41.8. Mokytojų kolegijoms vadovauja narių išrinktas vadovas;

41.9. Mokytojų kolegijų grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

42. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Darželio-mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

43. Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

44. Komisija savo veikloje vadovaujasi Švietimo įstatymu, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir Nuostatais.

V SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA

45. Darželyje-mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio-mokyklos taryba, Mokytojų taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

46. Darželio-mokyklos taryba yra aukščiausioji Darželio-mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Darželio-mokyklos bendruomenei.

47. Darželio-mokyklos tarybai taikomi šie reikalavimai:

47.1. Darželio-mokyklos telkia Darželio-mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Darželio-mokyklos valdymui, padeda spręsti Darželio-mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Darželio-mokyklos interesams;

47.2. Darželio-mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Darželio-mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Darželio-mokyklos misiją. Tarybos nariu negali būti Darželio-mokyklos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

47.3. Darželio-mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius;

47.4. Darželio-mokyklos tarybą sudaro 10 narių: 4 mokytojai, 5 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas bendruomenės atstovas;

47.5. Darželio-mokyklos taryba sudaroma 3 metams;

47.6. Darželio-mokyklos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės;

47.7. nutrūkus Darželio-mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Darželio-mokyklos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Darželio-mokyklos tarybos narių rinkimo tvarką.

48. Į Darželio-mokyklos tarybą:

48.1. 4 mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu mokytojų taryboje. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Darželio-mokyklos tarybą turi teisę bet kuris Darželio-mokyklos mokytojas. Kiekvienoje mokytojų taryboje dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Darželio-mokyklos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

48.2. 5 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami slaptu balsavimu bendrame tėvų (kitų atstovų pagal įstatyme) susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Darželio-mokyklos tarybą turi teisę bet kuris Darželio-mokyklos tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Kiekvienas bendrame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Darželio-mokyklos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

48.3. vieną bendruomenės narį į Darželio-mokyklos tarybą renka Antakalnio bendruomenės narių susirinkimas. Darželio-mokyklos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Renkant bendruomenės narį, kiekvienas bendruomenės narių susirinkime dalyvaujantis bendruomenės narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

49. Darželio-mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Darželio-mokyklos tarybos narių.

50. Pirmąjį Darželio-mokyklos tarybos posėdį šaukia Darželio-mokyklos direktorius, kitus – Darželio-mokyklos tarybos pirmininkas, kuriam nesant Darželio-mokyklos tarybos posėdžius šaukia pirmininko pavaduotojas. Darželio-mokyklos tarybos posėdžius gali inicijuoti pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, esant poreikiui Darželio-mokyklos direktorius.

51. Darželio-mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Darželio-mokyklos tarybos narių slaptu balsavimu Darželio-mokyklos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Darželio-mokyklos tarybos posėdžio metu.

52. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Darželio-mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Darželio-mokyklos tarybos pirmininko balsas.

53. Darželio-mokyklos tarybos posėdžius protokoluoja Darželio-mokyklos tarybos sekretorius, renkamas slaptu balsavimu Darželio-mokyklos tarybos narių balsų dauguma iš Darželio-mokyklos tarybos narių pirmojo tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Darželio-mokyklos tarybos pirmininko balsas. Darželio-mokyklos tarybos sekretorius yra Darželio-mokyklos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Darželio-mokyklos tarybos nariai turi balso teisę.

54. Darželio-mokyklos tarybos nutarimai ar sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma slaptu, atviru ar laisvai pasirinktu balsavimu. Darželio-mokyklos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai ar sprendimai nepriimami.

55. Darželio-mokyklos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai (ir) ar, esant poreikiui, kiti asmenys.

56. Likus ne mažiau kaip 5 mėnesiams iki Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos

kadencijai, Darželio-mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos tarybai.

57. Darželio-mokyklos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 1/2 Darželio-mokyklos tarybos narių;

57.2. likviduojant Darželį-mokyklą ir (ar) reorganizuojant.

58. Darželio-mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei.

59. Darželio-mokyklos taryba:

59.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

59.2. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio-mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

59.3. pritaria Darželio-mokyklos strateginiam ir metų veiklos planams, Nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, kitiems reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio-mokyklos direktoriaus;

59.4. suderina ugdymo planus;

59.5. išklauso Darželio-mokyklos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl Darželio-mokyklos veiklos tobulinimo;

59.6. svarsto Darželio-mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

59.7. teikia siūlymus Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio-mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

59.8. svarsto mokytojų kolegijų, kitų savivaldos institucijų ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui;

59.9. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

59.10. svarsto Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

59.11. kiekvienais metais vertina Darželio-mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

59.12. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Darželio-mokyklai aktualiais klausimais.

60. Mokytojų taryba – Darželio-mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

61. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 7 nariai, išrinkti Darželio-mokyklos mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į mokytojų tarybą turi teisę bet kuris Darželio-mokyklos mokytojas. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokytojų tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

62. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

63. Naujas mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

63.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

63.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės mokytojų tarybos posėdžiuose.

64. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos narys išrenkamas iki veikiančios Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka (per 1 mėn.).

65. Mokytojų tarybos pirmininko rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių mokytojų tarybos narių.

66. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai. Būtinumą juos kviesti nustato mokytojų tarybos pirmininkas arba, jeigu to pageidauja 1/3 mokytojų tarybos narių. Kviestieji asmenys turi patariamojo balso teises.

67. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos pirmojo posėdžio metu paprasta balsų dauguma išrenkamas mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorius yra tarybos narys, kuris kaip ir kiti tarybos nariai turi balso teisę.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, kalendorinių metų pabaigoje, mokinių atostogų metu – ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

69. Mokytojų tarybos kompetencija:

69.1. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų;

69.2. analizuoja ir svarsto ugdomojo proceso rezultatus, Darželio-mokyklos metinį veiklos planą, strateginį planą, ugdymo planą, pedagoginių darbuotojų, mokinių, savivaldos institucijų pasiūlymus, pareiškimus ir informaciją, susijusią su mokymo tvarka ir ugdymo procesu, numato konkrečius bendruomenei iškeltų uždavinių įgyvendinimo būdus;

69.3. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

69.4. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

69.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

69.6. svarsto Darželio-mokyklos sanitarinio-higieninio režimo, mokinių sveikatos, darbo saugos ir pedagoginės etikos klausimus ir teikia pasiūlymų direktoriui;

69.7. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą, teikia siūlymus mokomųjų dalykų mokytojų grupėms, administracijai;

69.8. teikia siūlymus Darželio-mokyklos tarybai, direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

69.9. renka atstovus į Darželio-mokyklos tarybą ir mokytojų atestacijos komisiją.

70. Mokytojų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

71. Darželyje-mokykloje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Darželio-mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

72. Tėvų tarybą sudaro 12 narių. Tėvų tarybos kadencija – 2 metai, Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius – 2 kadencijos (iš eilės).

73. Tėvų tarybos nariai renkami klasių ir grupių tėvų susirinkimų metu atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės ir grupių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

74. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos susirinkime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

75. Tėvų tarybų sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

76. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Susirinkimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Darželio-mokyklos direktorius.

77. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

78. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs susirinkimas. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

79. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

80. Tėvų tarybos kompetencija:

80.1. bendradarbiaudami su klasių ir grupių vadovais, mokinių tėvais ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

80.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

80.3. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais;

80.4. svarsto ir padeda spręsti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo klausimus.

81. Renkant kandidatus į Darželio-mokyklos tarybą ar kitas Darželio-mokyklos savivaldos institucijas, priimant sprendimus (ar nutarimus), Darželio-mokyklos savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

82. Darbuotojai į darbą Darželyje-mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

83. Darželio-mokyklos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

84. Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Darželio-mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
DARŽELIO-MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

86. Darželis-mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Darželio-mokyklos lėšos:

87.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

87.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

87.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

87.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

88. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Darželio-mokyklos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Darželio-mokyklos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

91. Darželio-mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Darželio-mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Darželio-mokyklos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Darželio-mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Darželio-mokyklos interneto svetainėje www.volunges.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

93. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

94. Nuostatus tvirtina Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Darželio-mokyklos taryba.

95. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Darželio-mokyklos direktorius ir Darželio-mokyklos taryba.

96. Darželis-mokykla reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė EDITA,KANIAVAITĖ
Data: 2025-06-30 12:34:40
Paskirtis: Nuostatai
Vieta: Vilnius
Kontaktinė informacija:
+37060194627